

Stellenausschreibung

Die ffw GmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft, mit rund 20 Beschäftigten, die seit mehr als 20 Jahren den betrieblichen und sektoralen Wandel durch anwendungsorientierte Arbeitsforschung, Beratung und Prozessbegleitung mitgestaltet. Wir orientieren uns dabei am Leitbild „Gute Arbeit“ und einer nachhaltigen Regionalentwicklung.

Wir suchen
ab 1. März 2023

eine(n) Mitarbeiter*in für unsere Buchhaltung (m/w/d)

Kernaufgaben

- Alle buchhalterischen Aufgaben von der Belegprüfung, über die EDV technische Erfassung bis zur prüffähigen Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Gehaltsbuchhaltung inkl. aller lohnsteuer- und sozialversicherungsrelevanten Tätigkeiten
- Erstellen von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen im Rahmen öffentlich geförderter Vorhaben
- Erstellen von Budgetauswertungen, betriebswirtschaftliche Projektauswertung sowie das Reporting an die Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich der Finanzbuchhaltung oder
- berufspraktische Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung und der Personalverwaltung
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- Interesse und Fähigkeit, Aufgaben selbständig, verantwortungsbewusst und strukturiert anzugehen

Unser Angebot

- Interessante Arbeitsaufgabe mit eigenen Handlungsspielräumen
- Tarifvertragliche Vergütung in Anlehnung an TVÖD (Bund)
- Arbeitszeit von 28 bis 40 Stunden wöchentlich
- Arbeitszeiten können flexibel mitgestaltet und mit Home-Office Anteilen versehen werden.
- Angebote und Möglichkeiten zur fachlichen Entwicklung in der Tätigkeit

Bewerbungen und Anfragen richten Sie bitte möglichst umgehend an:

ffw GmbH, Wolfgang Anlauff, Allersberger Str. 185/F, 90461 Nürnberg, Mobil: +49 (0)179 534 2074
oder per E-Mail an: anlauff@ffw-nuernberg.de