

Stellenausschreibung Projektassistenz

Die ffw GmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die seit mehr als 20 Jahren den betrieblichen und sektoralen Wandel durch anwendungsorientierte Arbeitsforschung, Beratung und Prozessbegleitung mitgestaltet. Wir orientieren uns dabei am Leitbild „Gute Arbeit“ und einer nachhaltigen Regionalentwicklung.

Voraussichtlich ab 01.06.2022 werden wir in enger Zusammenarbeit mit der IG Metall in Bayern eine neue Projektaufgabe bei der beschäftigungsförderlichen Gestaltung der Transformation der Automobilwirtschaft übernehmen. Das Projekt wird durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie gefördert

Wir suchen ab **01.06.2022**

ein(e) Projektassistenz (m,w,d)

Arbeitsaufgaben im Projekt


- Veranstaltungsmanagement bei Workshops, Seminaren und Treffen in Präsenz und in virtueller Form (Webkonferenzen, virtuelle Teambesprechungen, usw.)
- EDV Administration mit folgenden Schwerpunkten
 - Beratung und Unterstützung von 14 Mitarbeiter*innen bei Störungen und speziellen Anforderungen (Software und Hardware)
 - Administration von virtueller Zusammenarbeit inkl. Berechtigungskonzepte, Share-Points usw.
 - Gestaltung der Zusammenarbeit mit einem externen EDV Dienstleister
- Marketing mit folgenden Schwerpunkten
 - Laufende Betreuung der Internetseite
 - Projektergebnisse im Internet regelmäßig unter Nutzung verschiedener Darstellungsformate veröffentlichen
 - Gestaltung der Zusammenarbeit mit externen Mediendesigner bei der Gestaltung der Internetseite, CI, Aufbereitung von Projektergebnissen in öffentlichkeitswirksamen Formaten
 - Nutzung von Social Media für die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit
 - Gestaltung von öffentlichkeitswirksamen Auftritten bei Messen, Veranstaltungen usw.
- Administrative Aufgaben beim Management eines komplexen Projektes (Verfolgung von Aufgaben und Zeitplänen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationsdesign oder vergleichbare Qualifikationen erworben durch umfassende praktische Erfahrungen
- Sicherer Umgang mit Software im Bereich der virtuellen Zusammenarbeit, wie z.B. MS-Teams, White Board
- Erfahrungen im operativen Projektmanagement

Unser Angebot:

- Eigenständiges und Selbstbestimmtes Arbeiten mit fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeiten mit agilen Arbeitsmethoden und in agilen Teamstrukturen
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD (Bund), in der Regel E9
- Projektbefristung auf ca. 3 Jahre mit Anschlussperspektive
- Arbeitsort Nürnberg mit punktueller Möglichkeit für Homeoffice



Bewerbungen und Anfragen richten Sie bitte möglichst umgehend, spätestens jedoch bis 15.05.2022 an ffw GmbH, Wolfgang Anlaft, Allersberger Str. 185/ F, 90461 Nürnberg, Tel: 0911/462679-10, www.ffw-nuernberg.de oder per E-Mail an anlaft@ffw-nuernberg.de